



244Dno-2026-360

Perusopetuksen lehtorin päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (englanti, ruotsi) / Linnakankaan koulu

Kempeleen kunnan perusopetuksen lehtorin päätoiminen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä (englanti, ruotsi) ajalle 1.8.2026-31.7.2027 on ollut haettavana 9. - 23.4.2026. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Hakijoista on 5.5.2025 haastateltu neljää hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori Timo Kalermo, apulaisrehtorit Eero Siika-aho ja Marja Nikki.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Kelpoisuuden osoittavat alkuperäiset tutkintotodistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Hakijalta katsotaan eduksi hyvät yhteistyötaidot, yhteisöllinen työote sekä halu kehittää oppiainerajat ylittävää laaja-alaisuutta ja joustavia opetusjärjestelyjä. Lisäksi eduksi katsotaan kokemusta yhteisopettajuudesta ja inklusiivisesta opetuksesta. Hakijalta odotetaan oppiaineen vahvaa pedagogista osaamista ja kehittämistä koko koulun tasolla. Tarjoamme kannustavan, kehittyvän ja yhteisöllisen työympäristön.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Päätän valita perusopetuksen lehtorin päätoimisen tuntiopettajan tehtävään (englanti, ruotsi) ajalle 1.8.2026-31.7.2027, tehtävän sijoituspaikka Linnakankaan koulu FM Sara Väihkösen.

Perustelut: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Timo Kalermo, Linnakankaan koulun rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 15.05.2026 klo 13:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.